

Số: 2456/KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 04 tháng 12 năm 2013

KẾ HOẠCH

Tập huấn bồi dưỡng công tác chủ nhiệm lớp cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học năm học 2013 - 2014

Thực hiện Kế hoạch số 1095/KH-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 29/8/2013 về việc Tập huấn công tác chủ nhiệm lớp cho cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên tiểu học (GVTH), Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tập huấn trên cho cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học trong tỉnh năm học 2013 - 2014 như sau:

1. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Đối tượng tham gia bồi dưỡng gồm:

- Cán bộ phụ trách giáo dục tiểu học các phòng giáo dục và đào tạo (1 người/phòng).
- Hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng các trường tiểu học (1 người/trường).
- Tổ trưởng chuyên môn các trường tiểu học (2 người/trường, đại diện cho 2 nhóm: khối 1, 2, 3 và khối 4, 5).

2. Nội dung bồi dưỡng

- Những vấn đề cơ bản về công tác chủ nhiệm lớp ở tiểu học trong giai đoạn hiện nay;
- Công tác chủ nhiệm lớp ở trường tiểu học;
- Giáo viên chủ nhiệm (GVCN) trong các hoạt động ở trường tiểu học;
- Kỹ năng giải quyết các tình huống sư phạm trong công tác giáo dục học sinh tiểu học của người GVCN.

3. Tổ báo cáo viên

- Ông Lê Vinh Sang- Chuyên viên Phòng GDTH- Sở GD&ĐT ;
- Bà Trần Thị Trúc Mai- Chuyên viên Phòng GD&ĐT Bình Đại;
- Ông Lê Quốc Chính- P.Hiệu trưởng TH Lương Quới - Giồng Trôm;
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Hằng- Giáo viên TH Hòa Nghĩa B - Chợ Lách.

Tổ báo cáo viên họp để thống nhất nội dung tập huấn, phân công báo cáo lúc 14 giờ 00 ngày 31/12/2013 tại Hội trường Sở GD&ĐT (thay thư mời báo cáo viên).

4. Thời gian và địa điểm bồi dưỡng

- Thời gian: 2 ngày/lớp (mỗi nội dung bồi dưỡng trong 01 buổi). Buổi sáng làm việc từ 7g30 đến 11g00, buổi chiều làm việc từ 13g30 đến 17g00.

- Toàn tỉnh có 8 lớp bồi dưỡng, gồm:

TT	Địa điểm	Thời gian	Học viên	
			SL	Công tác tại huyện/thành phố
1	Châu Thành	06 - 07/01/2014	76	Châu Thành
2	Giồng Trôm	07 - 08/01/2014	73	Giồng Trôm: 64, Ba Tri: 9
3	Ba Tri	08 - 09/01/2014	76	Ba Tri: 76
4	Bình Đại	09 - 10/01/2014	70	Bình Đại: 70
5	Tp. Bến Tre	13 - 14/01/2014	70	Tp BT: 43, GT: 12, MCB: 15
6	Chợ Lách	14 - 15/01/2014	74	CL: 49, MCB: 25
7	Mỏ Cày Nam	15 - 16/01/2014	76	MCN: 61, MCB: 15
8	Thạnh Phú	16 - 17/01/2014	67	TP: 58, MCN: 9
Tổng cộng		Mỗi lớp 2 ngày	582	

Lịch tập huấn bồi dưỡng các lớp:

Thời gian		Nội dung tập huấn
Ngày thứ nhất	Sáng 7g30-11g	- Những vấn đề cơ bản về công tác chủ nhiệm lớp ở tiểu học trong giai đoạn hiện nay. (Đ/c Sang b/c)
	Chiều 13g30-17g	- Giáo viên chủ nhiệm trong các hoạt động ở trường tiểu học. (Đ/c Hằng b/c)
Ngày thứ hai	Sáng 7g30-11g	- Công tác chủ nhiệm lớp ở trường tiểu học. (Đ/c Mai b/c)
	Chiều 13g30-17g	- Kỹ năng giải quyết các tình huống sư phạm trong công tác giáo dục học sinh tiểu học của người GVCN. (Đ/c Chính b/c)

Địa điểm cụ thể các phòng giáo dục và đào tạo chọn và báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/12/2013 để Sở thông báo chính thức với học viên.

5. Kinh phí tổ chức bồi dưỡng

- Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán và cấp kinh phí cho lớp bồi dưỡng gồm các khoản chi: thù lao cho báo cáo viên, trà nước cho học viên, văn phòng phẩm, tài liệu học tập.

- Các phòng giáo dục và đào tạo và trường tiểu học thanh toán công tác phí cho cán bộ, giáo viên dự bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

6. Tổ chức thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phân công cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học đã tham dự lớp tập huấn cốt cán do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức làm nhiệm vụ giảng viên tại các lớp bồi dưỡng.

- Các phòng giáo dục và đào tạo có trách nhiệm thông báo đến các trường tiểu học, lập danh sách học viên theo huyện/thành phố (mẫu kèm theo), chuẩn bị điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng như: hội trường, âm thanh, máy tính, máy chiếu đa năng ...; vận dụng nội dung tập huấn này để triển khai tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện/ thành phố và bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.

- Các trường tiểu học lập danh sách học viên tham gia bồi dưỡng, tạo điều kiện để học viên dự bồi dưỡng đầy đủ, đúng thời gian quy định. Trường hợp học viên đã được chọn bồi dưỡng nhưng không thể tham dự, trường phải chọn người dự thay, đảm bảo đủ 3 học viên/trường. Sau đợt bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, hiệu trưởng trường có trách nhiệm:

+ Tổ chức bồi dưỡng lại cho các GVCN, giáo viên dạy nhiều môn của trường vào các buổi sinh hoạt chuyên môn học kì II năm học 2013-2014.

+ Chỉ đạo các giáo viên thực hiện tốt vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ của GVCN; đồng thời có kế hoạch kiểm tra, nhắc nhở giáo viên thực hiện đầy đủ các nội dung đã được triển khai bồi dưỡng, cuối năm học có phân đánh giá kết quả thực hiện trong báo cáo tổng kết năm học.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các phòng giáo dục và đào tạo triển khai thực hiện đầy đủ nội dung Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Các PGD&ĐT (để thực hiện);
- Lưu VT, GDTH.

KT. GIÁM ĐỐC
P. GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chín

UBND
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN DỰ TẬP HUẤN BỒI DƯỠNG
Công tác chủ nhiệm lớp cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học
năm học 2013 - 2014

T T	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ - Đơn vị	Trình độ đào tạo	Ghi chú (Trưởng, Phó đoàn)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

....., ngày tháng 12 năm 2013
TRƯỞNG PHÒNG,